



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Guizela Da Rocha Davies Mafra  
**Unidade** DPGLS - DIVISÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU  
**Plano de Trabalho** FEVEREIRO 2024  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 05/02/2024 à 29/02/2024  
**Carga horária** 128 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

| Atividade                                                                        | Situação  | Progresso | Carga horária |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|---------------|
| Participação em encontros virtuais                                               | Concluído | 100%      | 4h            |
| Participação em encontros virtuais                                               | Concluído | 100%      | 4h            |
| Gestão do SIGAA                                                                  | Concluído | 100%      | 30h           |
| Atendimento via meios telemáticos I                                              | Concluído | 100%      | 10h           |
| Comunicação com a comunidade acadêmica (docentes e discentes)                    | Concluído | 100%      | 20h           |
| Elaboração de documentos de baixa complexidade                                   | Concluído | 100%      | 5h            |
| Procedimentos no SIPAC                                                           | Concluído | 100%      | 10h           |
| Gestão de certificados                                                           | Concluído | 100%      | 20h           |
| Gestão dos e-mails institucionais -LATO                                          | Concluído | 100%      | 10h           |
| Conferência dos dados do discente e Registro do Diploma no módulo SIGAA/diplomas | Concluído | 100%      | 15h           |
| Total                                                                            |           |           | 128 horas     |