



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Guizela Da Rocha Davies Mafra  
**Unidade** DPGLS - DIVISÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU  
**Plano de Trabalho** JANEIRO DE 2024  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 01/12/2023 à 29/12/2023  
**Carga horária** 160 horas  
**Situação** Rejeitado

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Participação em encontros virtuais	Aguardando Execução	0%	4h
Gestão do SIGAA	Aguardando Execução	0%	30h
Atendimento via meios telemáticos I	Aguardando Execução	0%	10h
Participação em reuniões presenciais	Aguardando Execução	0%	4h
Inteirar-se sobre normativas relativas à Pós-graduação	Aguardando Execução	0%	10h
Comunicação com a comunidade acadêmica (docentes e discentes)	Aguardando Execução	0%	20h
Elaboração de documentos de baixa complexidade	Aguardando Execução	0%	5h
Procedimentos no SIPAC	Aguardando Execução	0%	10h
Gestão de certificados	Aguardando Execução	0%	20h
Gestão dos e-mails institucionais -LATO	Aguardando Execução	0%	10h
Levantamento de informações relativas à pós-graduação (Ouvidoria, Auditoria, Reitoria, etc.)	Aguardando Execução	0%	12h
Conferência dos dados do discente e Registro do Diploma no módulo SIGAA/diplomas	Aguardando Execução	0%	15h
Encaminhamento de informes institucionais aos coordenadores de cursos de pós-graduação	Aguardando Execução	0%	10h
Total			160 horas