



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Romulo Bassi Piconi
Unidade PROGEPE - PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
Plano de Trabalho Julho a Dezembro / 2024
Formato Parcialmente presencial
Período 02/07/2024 à 31/12/2024
Carga horária 960 horas
Situação Em Execução

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Atendimento presencial IV	Concluído	100%	64h
Atendimento presencial IV	Aguardando Execução	0%	64h
Atendimento presencial IV	Concluído	100%	64h
Atendimento presencial IV	Concluído	100%	64h
Atendimento presencial IV	Concluído	100%	64h
Atendimento presencial IV	Concluído	100%	64h
Atendimento presencial IV	Concluído	100%	64h
Atendimento presencial IV	Concluído	100%	64h
Atendimento presencial IV	Concluído	100%	64h
Atendimento presencial IV	Concluído	100%	64h
Atendimento presencial III	Aguardando Execução	0%	32h
Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	16h
Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	16h
Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	16h
Atendimento via meios telemáticos II	Aguardando Execução	0%	8h
Elaborar Portaria III	Concluído	100%	32h
Elaborar Portaria III	Concluído	100%	32h
Elaborar Portaria III	Concluído	100%	32h
Elaborar Portaria II	Aguardando Execução	0%	16h
Emissão de Parecer Técnico - III	Aguardando Execução	0%	16h
Emissão de Parecer Técnico - III	Concluído	100%	16h
Emissão de Parecer Técnico - III	Concluído	100%	16h
Emissão de Parecer Técnico - III	Concluído	100%	16h

Elaboração de documentos (resoluções, políticas, INs, novos modelos de documentos e de editais de seleção) II	Aguardando Execução	0%	16h
Elaboração de documentos (resoluções, políticas, INs, novos modelos de documentos e de editais de seleção) II	Aguardando Execução	0%	16h
Elaboração de documentos (resoluções, políticas, INs, novos modelos de documentos e de editais de seleção) II	Aguardando Execução	0%	16h
Elaboração de documentos (resoluções, políticas, INs, novos modelos de documentos e de editais de seleção) II	Aguardando Execução	0%	16h
Elaboração de documentos (resoluções, políticas, INs, novos modelos de documentos e de editais de seleção) II	Aguardando Execução	0%	16h
Elaboração de documentos (resoluções, políticas, INs, novos modelos de documentos e de editais de seleção) II	Concluído	100%	16h
Emissão de Ofício III	Aguardando Execução	0%	16h
Reunião II	Aguardando Execução	0%	8h
Total			960 horas