



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Jonatas De Paula Camargo
Unidade SAILAESP - SECRETARIA ACADÊMICA DE APOIO ÀS COORDENAÇÕES DO INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE ECONOMIA, SOCIEDADE E POLÍTICA
Plano de Trabalho PLANO DE TRABALHO 06-12 a 06-06-24
Formato Parcialmente presencial
Período 06/12/2023 à 08/03/2024
Carga horária 328 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Abrir chamados de TI e outros, quando necessário	Concluído	100%	8h
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Concluído	100%	16h
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Concluído	100%	16h
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Concluído	100%	16h
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Concluído	100%	16h
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Concluído	100%	16h
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Concluído	100%	16h
Efetuar matrículas compulsórias e ajustes, mediante solicitação das coordenações/direção/prograd dos alunos do Ilaesp	Concluído	100%	50h
Auxílio à Coordenação na ocasião de avaliação do MEC, ENADE e outros	Concluído	100%	120h
Participação de reuniões internas/externas (presenciais e on-line) acadêmicas, de gestão e de representação	Concluído	100%	4h
Apoiar a coordenação em análise de situação acadêmica do discente e prestar orientações- Equivalências/Matriz Curricular/ Integralização, etc)	Concluído	100%	50h
Total			328 horas