



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor	Yasminn Fouad Abbas
Unidade	SAILAESP - SECRETARIA ACADÊMICA DE APOIO ÀS COORDENAÇÕES DO INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE ECONOMIA, SOCIEDADE E POLÍTICA
Plano de Trabalho	PGD INICIO 2025
Formato	Parcialmente presencial
Período	02/01/2025 à 31/03/2025
Carga horária	472 horas
Situação	Em Execução

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
COMPENSAÇÃO POR SERVIÇO ELEITORAL IV	Pendente de Aprovação	100%	16h
PARTICIPAR DA ANÁLISE DOCUMENTAL DOS PROCESSOS DE INGRESSO SISU/PSI/PSIN/PSRH/ VAGAS OCIOSAS/VAGAS REMANESCENTES DOS ALUNOS DA UNILA	Aguardando Execução	0%	50h
Realizar conferência, abertura e ajustes de turmas do semestre	Pendente de Aprovação	100%	80h
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Pendente de Aprovação	100%	16h
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Aguardando Execução	0%	16h
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Aguardando Execução	0%	16h
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Aguardando Execução	0%	16h
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Aguardando Execução	0%	16h
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Em Execução	28%	16h
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Concluído	100%	16h
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Concluído	100%	16h
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Pendente de Aprovação	100%	16h
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Concluído	100%	16h
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Concluído	100%	16h
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Concluído	100%	16h
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Concluído	100%	16h
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Concluído	100%	16h
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Pendente de Aprovação	100%	16h
Elaboração de atas, minutas	Aguardando Execução	0%	16h
Elaboração de atas, minutas	Em Execução	0%	16h

Elaboração de atas, minutas	Concluído	100%	16h
Elaboração de atas, minutas	Concluído	100%	16h
Elaboração de atas, minutas	Concluído	100%	16h
Elaboração de atas, minutas	Concluído	100%	16h
Participação de reuniões internas/externas (presenciais e on-line) acadêmicas, de gestão e de representação	Aguardando Execução	0%	4h
Abertura e acompanhamento de chamados no GLPI	Concluído	100%	1h
Abertura e acompanhamento de chamados no GLPI	Aguardando Execução	0%	1h
Total			472 horas