



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Yasminn Fouad Abbas
Unidade SAILAESP - SECRETARIA ACADÊMICA DE APOIO ÀS COORDENAÇÕES DO INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE ECONOMIA, SOCIEDADE E POLÍTICA
Plano de Trabalho Plano de trabalho 02/07/2024 - 01/01/2025
Formato Presencial
Período 02/07/2024 à 01/01/2025
Carga horária 904 horas
Situação Em Execução

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Aguardando Execução	0%	16h
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Aguardando Execução	0%	16h
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Aguardando Execução	0%	16h
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Aguardando Execução	0%	16h
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Em Execução	31%	16h
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Aguardando Execução	0%	16h
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Pendente de Aprovação	100%	16h
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Aguardando Execução	0%	16h
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Pendente de Aprovação	100%	16h
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Aguardando Execução	0%	16h
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Aguardando Execução	0%	16h
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Aguardando Execução	0%	16h
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Aguardando Execução	0%	16h
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Aguardando Execução	0%	16h
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Aguardando Execução	0%	16h
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Aguardando Execução	0%	16h
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Pendente de Aprovação	100%	16h
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Aguardando Execução	0%	16h

Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Pendente de Aprovação	100%	16h
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Pendente de Aprovação	100%	16h
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Pendente de Aprovação	100%	16h
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Pendente de Aprovação	100%	16h
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Pendente de Aprovação	100%	16h
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Pendente de Aprovação	100%	16h
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Pendente de Aprovação	100%	16h
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Pendente de Aprovação	100%	16h
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Pendente de Aprovação	100%	16h
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Pendente de Aprovação	100%	16h
Reservar salas para eventos e reuniões	Aguardando Execução	0%	16h
Reservar salas para eventos e reuniões	Aguardando Execução	0%	16h
Reservar salas para eventos e reuniões	Aguardando Execução	0%	16h
Elaboração de atas, minutas	Pendente de Aprovação	100%	16h
Elaboração de atas, minutas	Pendente de Aprovação	100%	16h
Elaboração de atas, minutas	Aguardando Execução	0%	16h
Elaboração de atas, minutas	Aguardando Execução	0%	16h
Elaboração de atas, minutas	Aguardando Execução	0%	16h
Elaboração de atas, minutas	Aguardando Execução	0%	16h
Elaboração de atas, minutas	Aguardando Execução	0%	16h
Elaboração de atas, minutas	Aguardando Execução	0%	16h
Elaboração de atas, minutas	Aguardando Execução	0%	16h
Elaboração de atas, minutas	Aguardando Execução	0%	16h
Elaboração de atas, minutas	Aguardando Execução	0%	16h
Elaboração de atas, minutas	Aguardando Execução	0%	16h
Elaboração de atas, minutas	Aguardando Execução	0%	16h
Elaboração de atas, minutas	Aguardando Execução	0%	16h
Elaboração de atas, minutas	Pendente de Aprovação	100%	16h
Elaboração de atas, minutas	Pendente de Aprovação	100%	16h

Elaboração de atas, minutas	Pendente de Aprovação	100%	16h
Elaboração de atas, minutas	Pendente de Aprovação	100%	16h
Elaboração de atas, minutas	Pendente de Aprovação	100%	16h
Elaboração de atas, minutas	Pendente de Aprovação	100%	16h
Elaboração de atas, minutas	Pendente de Aprovação	100%	16h
Elaboração de atas, minutas	Pendente de Aprovação	100%	16h
Elaboração de atas, minutas	Pendente de Aprovação	100%	16h
Elaboração de atas, minutas	Pendente de Aprovação	100%	16h
Elaboração de atas, minutas	Pendente de Aprovação	100%	16h
Elaboração de atas, minutas	Pendente de Aprovação	100%	16h
Abrir chamados de TI e outros, quando necessário	Aguardando Execução	0%	8h
Abrir chamados de TI e outros, quando necessário	Aguardando Execução	0%	8h
Ajustes em matrículas/calendários/disciplinas	Em Execução	29%	20h
Abertura e acompanhamento de chamados no GLPI	Aguardando Execução	0%	1h
Abertura e acompanhamento de chamados no GLPI	Aguardando Execução	0%	1h
Solicitação de crachás/passes veiculares ao PTI II	Aguardando Execução	0%	2h
Total			904 horas