



Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Concluído	100%	16h
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Concluído	100%	16h
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Concluído	100%	16h
Efetuar matrículas compulsórias e ajustes, mediante solicitação das coordenações/direção/prograd dos alunos do Ilaesp	Concluído	100%	50h
PARTICIPAR DA ANÁLISE DOCUMENTAL DOS PROCESSOS DE INGRESSO SISU/PSI/PSIN/PSRH/ VAGAS OCIOSAS/VAGAS REMANESCENTES DOS ALUNOS DA UNILA	Concluído	100%	50h
Participação de reuniões internas/externas (presenciais e on-line) acadêmicas, de gestão e de representação	Concluído	100%	4h
Total			552 horas