



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Leticia Roriz Nunes  
**Unidade** SESS - SEÇÃO DE SERVIÇO SOCIAL  
**Plano de Trabalho** Plano de Trabalho - Agosto/2024  
**Formato** Presencial  
**Período** 01/08/2024 à 31/08/2024  
**Carga horária** 176 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Atendimento social/ orientações em geral.	Concluído	100%	10h
Leitura e respostas de e-mails.	Concluído	100%	2h
Leitura e respostas de e-mails;	Concluído	100%	4h
Elaboração e revisão de documentos, relatórios e pareceres.	Concluído	100%	4h
Atendimento social/ orientações em geral.	Concluído	100%	8h
Atendimento social/ orientações em geral.	Concluído	100%	10h
Atendimento social/ orientações em geral.	Concluído	100%	10h
Atendimento social/ orientações em geral.	Concluído	100%	10h
Atendimento social/ orientações em geral.	Concluído	100%	10h
Análise dos recursos.	Concluído	100%	10h
Abertura de processos administrativos via sipac (instruções normativas, consultas jurídicas, progressões dos servidores da Prae, entre outros)	Concluído	100%	4h
Participação em reuniões.	Concluído	100%	4h
Organização, lançamento e controle de atividades no PGD	Concluído	100%	4h
Análise documental/ socioeconômica.	Concluído	100%	10h
Análise documental/ socioeconômica.	Concluído	100%	10h
Análise documental/ socioeconômica.	Concluído	100%	10h
Preenchimento das planilhas das análises dos editais.	Concluído	100%	10h
Leitura e respostas de e-mails.	Concluído	100%	2h
Atendimento social/ orientações em geral.	Concluído	100%	10h
Atendimento social/ orientações em geral.	Concluído	100%	10h
Estudo de Caso.	Concluído	100%	4h
Leitura e respostas de e-mails;	Concluído	100%	4h
Elaboração e revisão de documentos, relatórios e pareceres.	Concluído	100%	8h
Elaboração e revisão de documentos, relatórios e pareceres.	Concluído	100%	8h

Total	176 horas
-------	-----------