



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Leticia Roriz Nunes
Unidade SESS - SEÇÃO DE SERVIÇO SOCIAL
Plano de Trabalho Plano de Trabalho - Abril -Maio -Junho -Julho/2024
Formato Presencial
Período 01/04/2024 à 02/07/2024
Carga horária 496 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

| Atividade | Situação | Progresso | Carga horária |
|-------------------------------------|-----------|-----------|---------------|
| Análise documental/ socioeconômica. | Concluído | 100% | 10h |
| Análise documental/ socioeconômica. | Concluído | 100% | 10h |
| Análise documental/ socioeconômica. | Concluído | 100% | 10h |
| Análise documental/ socioeconômica. | Concluído | 100% | 10h |
| Análise documental/ socioeconômica. | Concluído | 100% | 10h |
| Análise documental/ socioeconômica. | Concluído | 100% | 10h |
| Análise documental/ socioeconômica. | Concluído | 100% | 10h |
| Análise documental/ socioeconômica. | Concluído | 100% | 10h |
| Análise documental/ socioeconômica. | Concluído | 100% | 10h |
| Análise documental/ socioeconômica. | Concluído | 100% | 10h |
| Leitura e respostas de e-mails; | Concluído | 100% | 4h |
| Leitura e respostas de e-mails; | Concluído | 100% | 4h |
| Leitura e respostas de e-mails; | Concluído | 100% | 4h |
| Leitura e respostas de e-mails; | Concluído | 100% | 4h |
| Leitura e respostas de e-mails; | Concluído | 100% | 4h |
| Leitura e respostas de e-mails; | Concluído | 100% | 4h |
| Leitura e respostas de e-mails; | Concluído | 100% | 4h |
| Leitura e respostas de e-mails; | Concluído | 100% | 4h |
| Leitura e respostas de e-mails; | Concluído | 100% | 4h |
| Leitura e respostas de e-mails; | Concluído | 100% | 4h |
| Leitura e respostas de e-mails; | Concluído | 100% | 4h |
| Leitura e respostas de e-mails; | Concluído | 100% | 4h |
| Leitura e respostas de e-mails; | Concluído | 100% | 4h |
| Leitura e respostas de e-mails; | Concluído | 100% | 4h |
| Estudo de Caso. | Concluído | 100% | 4h |
| Estudo de Caso. | Concluído | 100% | 4h |
| Estudo de Caso. | Concluído | 100% | 4h |
| Estudo de Caso. | Concluído | 100% | 4h |

| | | | |
|---|-----------|------|-----------|
| Elaboração e revisão de documentos, relatórios e pareceres. | Concluído | 100% | 8h |
| Leitura e respostas de e-mails. | Concluído | 100% | 2h |
| Participação em reuniões. | Concluído | 100% | 8h |
| Participação em reuniões. | Concluído | 100% | 8h |
| Participação em reuniões. | Concluído | 100% | 8h |
| Total | | | 496 horas |