



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Mateus Schindler  
**Unidade** DAILACVN - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DO INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE CIÊNCIAS DA VIDA E DA NATUREZA  
**Plano de Trabalho** Dezembro - Março  
**Formato** Presencial  
**Período** 02/12/2023 à 31/03/2024  
**Carga horária** 632 horas  
**Situação** Em Execução

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
REGISTRAR E DISTRIBUIR PEDIDOS DE ALMOXARIFADO	Em Execução	78%	34h
ACOMPANHAMENTO CAIXA DE E-MAIL	Em Execução	84%	40h
ACOMPANHAMENTO PROCESSOS MEDICINA	Em Execução	73%	40h
ACOMPANHAMENTO SIPAC	Em Execução	81%	40h
APOIO ADMINISTRATIVO CURSO DE MEDICINA	Em Execução	76%	40h
APOIO ADMINISTRATIVO GERAL	Em Execução	70%	40h
APOIO A REUNIÕES DE CENTRO, CURSO E ÁREA	Em Execução	70%	34h
APOIO A VISITAS DO MEC	Em Execução	85%	40h
APOIO CHAMADOS GLPI	Em Execução	84%	10h
APOIO NOS CONVÊNIOS E CONTRATAÇÕES	Em Execução	79%	34h
CADASTRO DE DOCUMENTOS	Em Execução	85%	10h
CONTROLE TERMOS DE COMPROMISSO CAMPO DE PRÁTICA - MEDICINA	Em Execução	90%	40h
CONTROLE DE BENS PATRIMONIAIS	Em Execução	80%	34h
MANTER CONTROLES E ALERTAS	Em Execução	91%	40h
EMITIR COMUNICADOS	Em Execução	92%	10h
EMITIR E RECEBER OFÍCIOS	Em Execução	81%	34h
EXECUÇÃO PRODEPS	Em Execução	80%	34h
GESTÃO DOCUMENTAL	Em Execução	70%	40h
PARTICIPAÇÃO EM COMISSÕES E GRUPO	Em Execução	80%	34h
Total			628 horas