



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Rafael Aparecido Da Silva
Unidade SECADES - SEÇÃO DE CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO
Plano de Trabalho Plano de trabalho de Fevereiro
Formato Parcialmente presencial
Período 10/02/2025 à 31/03/2025
Carga horária 264 horas
Situação Em Execução

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Atendimento presencial IV	Concluído	100%	16h
Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	4h
Emissão de Ofício II	Concluído	100%	4h
Emissão de Ofício II	Concluído	100%	4h
Emissão de Ofício II	Concluído	100%	4h
Reunião III	Concluído	100%	4h
Arquivamento de Processo/Documento	Concluído	100%	2h
Arquivamento de Processo/Documento	Concluído	100%	2h
Elaboração de documentos (resoluções, políticas, INs, novos modelos de documentos e de editais de seleção) II	Concluído	100%	16h
Elaboração de documentos (resoluções, políticas, INs, novos modelos de documentos e de editais de seleção) II	Concluído	100%	16h
Elaboração de documentos (resoluções, políticas, INs, novos modelos de documentos e de editais de seleção) II	Concluído	100%	16h
Emissão de Ofício II	Concluído	100%	4h
Instrução e Análise Processual III	Concluído	100%	8h
Estudo de Normativa/Legislação	Concluído	100%	2h
Atendimento presencial III	Concluído	100%	8h
Atendimento presencial III	Concluído	100%	8h
Atendimento presencial III	Concluído	100%	8h
Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	4h
Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	4h
Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	4h
Elaboração de documentos (resoluções, políticas, INs, novos modelos de documentos e de editais de seleção) II	Concluído	100%	16h
Planejamento de Campanhas/Programas/Capacitação/PDP III	Concluído	100%	8h
Registro/implantação nos sistemas II	Concluído	100%	8h

Registro/implantação nos sistemas II	Concluído	100%	8h
Reunião III	Concluído	100%	4h
Emissão de Certidão/Declaração/Relatórios - II	Concluído	100%	4h
Emissão de Certidão/Declaração/Relatórios - II	Concluído	100%	4h
Elaboração de documentos (resoluções, políticas, INs, novos modelos de documentos e de editais de seleção) II	Concluído	100%	16h
Elaboração de documentos (resoluções, políticas, INs, novos modelos de documentos e de editais de seleção) II	Concluído	100%	16h
Elaboração de documentos (resoluções, políticas, INs, novos modelos de documentos e de editais de seleção) II	Concluído	100%	16h
Emissão de Certidão/Declaração/Relatórios - I	Concluído	100%	2h
Planejamento de Campanhas/Programas/Capacitação/PDP III	Concluído	100%	8h
Atendimento presencial IV	Concluído	100%	16h
Total			264 horas