



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor	Rafael Aparecido Da Silva
Unidade	SECADES - SEÇÃO DE CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO
Plano de Trabalho	Atendimento a demandas da Secretária Acadêmica de Apoio às Coordenações do ILAACH 2023-1
Formato	Parcialmente presencial
Período	24/10/2023 à 04/12/2023
Carga horária	224 horas
Situação	Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
02A - Dar andamento/encaminhamento às requisições do GLPI/ SIPAC/ MEMO /E-MAIL DO SETOR. Acompanhar prazos e respostas.	Em Execução	100%	70h
29B - FAZER A ATA DA REUNIÃO DO COLEGIADO, COLOCAR NO SIPAC, E DIVULGÁ-LA QUANDO SOLICITADO PELA COORDENAÇÃO; RESERVAR SALA PARA REUNIÃO	Em Execução	100%	20h
09 - EFETUAR DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES E EVENTOS IMPORTANTES PARA OS CURSOS NO PORTAL DA COORDENAÇÃO E LISTA DE E-MAIL (EX. BANCAS DE TCC, EVENTOS)	Em Execução	100%	20h
10 - Realizar conferência, abertura e ajustes de turmas do semestre do ILACCH	Em Execução	100%	80h
16 - Efetuar o ensalamento das turmas no SIGAA ou SIPAC caso necessário reserva manual (salas de aulas e laboratórios)	Em Execução	100%	20h
19 - APOIAR AS COORDENAÇÕES DOS CURSOS/CENTROS NA ORGANIZAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO DOS CURSOS	Em Execução	100%	12h
Total			222 horas