



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Otavio Augusto Costa  
**Unidade** PRPPG - PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO  
**Plano de Trabalho** ago/2024 à set/2024  
**Formato** Presencial  
**Período** 02/08/2024 à 06/09/2024  
**Carga horária** 208 horas  
**Situação** Em Execução

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Elaboração de documentos de alta complexidade	Aguardando Execução	0%	20h
Auxiliar no Planejamento anual e relatórios de gestão	Aguardando Execução	0%	10h
Abertura de chamados no GLPI (1 hora)	Aguardando Execução	0%	1h
Abertura de chamados no GLPI (1 hora)	Aguardando Execução	0%	1h
Atuação como representante institucional em comissão e/ou conselhos	Aguardando Execução	0%	10h
Gestão do módulo SCDP	Aguardando Execução	0%	20h
Gestão do Módulo SCDP.	Aguardando Execução	0%	10h
Encaminhamento de informes institucionais	Aguardando Execução	0%	8h
Empenho e solicitação de pagamento referente convênios institucionais	Aguardando Execução	0%	10h
Empenho e solicitação de pagamento referente recursos livres.	Aguardando Execução	0%	20h
Atendimento via meios telemáticos II	Aguardando Execução	0%	20h
Gestão do módulo bolsas	Aguardando Execução	0%	10h
Gestão dos pagamentos dos bolsistas	Aguardando Execução	0%	40h
Controle orçamentário da PRPPG	Aguardando Execução	0%	10h
Participação em reuniões (8 horas)	Aguardando Execução	0%	8h
Prestação de contas de viagem	Aguardando Execução	0%	2h
Gestão dos e-mails institucionais -PRPPG	Aguardando Execução	0%	8h

	Total 208 horas
--	-----------------