



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Pamella Munique De Oliveira Peffer
Unidade DABIUNILA - DIVISÃO ADMINISTRATIVA DA BIBLIOTECA
Plano de Trabalho Plano de Trabalho - Novembro
Formato Parcialmente presencial
Período 01/11/2024 à 19/11/2024
Carga horária 96 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Atendimento de demandas internas e externas (Telefone, chat, whatsapp)	Concluído	100%	2h
Verificação/elaboração de e-mails	Concluído	100%	10h
Verificação/elaboração de e-mails	Concluído	100%	10h
Atendimento de demandas internas e externas (Telefone, chat, whatsapp)	Concluído	100%	2h
Atendimento de demandas internas e externas (Telefone, chat, whatsapp)	Concluído	100%	2h
Verificação/elaboração de e-mails	Concluído	100%	10h
Verificação/elaboração de e-mails	Concluído	100%	10h
Levantamento de bibliografias básicas e complementares / PPCs	Concluído	100%	50h
Total			96 horas