



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Pamella Munique De Oliveira Peffer
Unidade DABIUNILA - DIVISÃO ADMINISTRATIVA DA BIBLIOTECA
Plano de Trabalho Plano de Trabalho - Setembro
Formato Parcialmente presencial
Período 01/09/2024 à 30/09/2024
Carga horária 168 horas
Situação Em Execução

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Levantamento de bibliografias básicas e complementares / PPCs	Aguardando Execução	0%	50h
Levantamento de bibliografias básicas e complementares / PPCs	Aguardando Execução	0%	50h
Levantamento de bibliografias básicas e complementares / PPCs	Aguardando Execução	0%	50h
Verificação/elaboração de e-mails	Aguardando Execução	0%	10h
Atendimento de demandas internas e externas (Telefone, chat, whatsapp)	Aguardando Execução	0%	2h
Atendimento de demandas internas e externas (Telefone, chat, whatsapp)	Aguardando Execução	0%	2h
Atendimento de demandas internas e externas (Telefone, chat, whatsapp)	Aguardando Execução	0%	2h
Atendimento de demandas internas e externas (Telefone, chat, whatsapp)	Aguardando Execução	0%	2h
Total			168 horas