



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Pamella Munique De Oliveira Peffer  
**Unidade** DABIUNILA - DIVISÃO ADMINISTRATIVA DA BIBLIOTECA  
**Plano de Trabalho** Plano de Trabalho - Novembro 2023  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 01/11/2023 à 30/11/2023  
**Carga horária** 160 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Acompanhamento, atualização e tratamento de chamados na Central de Serviços	Concluído	100%	40h
Acompanhamento, atualização e tratamento de chamados na Central de Serviços	Concluído	100%	40h
Realizar Malote	Concluído	100%	8h
Participação de eventos, reuniões, etc.	Concluído	100%	8h
Participação de eventos, reuniões, etc.	Concluído	100%	8h
Participação de eventos, reuniões, etc.	Concluído	100%	8h
Participação de eventos, reuniões, etc.	Concluído	100%	8h
Participação de eventos, reuniões, etc.	Concluído	100%	8h
Participação de eventos, reuniões, etc.	Concluído	100%	8h
Participação de eventos, reuniões, etc.	Concluído	100%	8h
Participação de eventos, reuniões, etc.	Concluído	100%	8h
Participação de eventos, reuniões, etc.	Concluído	100%	8h
		Total	160 horas