



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Roberta Soato Arana  
**Unidade** PROGEPE - PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS  
**Plano de Trabalho** Plano de Trabalho do mês de Junho/2024  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 03/06/2024 à 28/06/2024  
**Carga horária** 144 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Atendimento presencial II	Concluído	100%	24h
Instrução e Análise Processual II	Concluído	100%	16h
Instrução e Análise Processual II	Concluído	100%	16h
Emissão de Ofício II	Concluído	100%	4h
Elaborar Portaria I	Concluído	100%	2h
Participação em conselhos, comissões e outros colegiados	Concluído	100%	2h
Participação em conselhos, comissões e outros colegiados	Concluído	100%	2h
Participação em conselhos, comissões e outros colegiados	Concluído	100%	2h
Reunião - Preparação	Concluído	100%	2h
Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	16h
Participação em conselhos, comissões e outros colegiados	Concluído	100%	2h
Participação em conselhos, comissões e outros colegiados	Concluído	100%	2h
Análise e assinaturas de documentos pelos macrogestores	Concluído	100%	8h
Elaborar Portaria I	Concluído	100%	2h
Emissão de Ofício II	Concluído	100%	4h
Atendimento Presencial - V	Concluído	100%	40h
Total			144 horas