



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Roberta Soato Arana  
**Unidade** PROGEPE - PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS  
**Plano de Trabalho** Plano de Trabalho do mês de outubro/2023  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 02/10/2023 à 31/10/2023  
**Carga horária** 128 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Atendimento presencial II	Concluído	100%	24h
Atendimento presencial II	Concluído	100%	24h
Estudo de Normativa/Legislação	Concluído	100%	8h
Reunião - Preparação	Concluído	100%	2h
Instrução e Análise Processual I	Concluído	100%	2h
Instrução e Análise Processual I	Concluído	100%	2h
Instrução e Análise Processual I	Concluído	100%	2h
Instrução e Análise Processual I	Concluído	100%	2h
Arquivamento de Processo/Documento	Concluído	100%	8h
Emissão de Ofício I	Concluído	100%	2h
Elaborar Portaria II	Concluído	100%	16h
Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	16h
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	8h
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	8h
Reunião I	Concluído	100%	1h
Reunião I	Concluído	100%	1h
Reunião - Preparação	Concluído	100%	2h
Total			128 horas