



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Andrea De Chermont Teixeira
Unidade SAILATIT - SECRETARIA ACADÊMICA DE APOIO ÀS COORDENAÇÕES DO INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE TECNOLOGIA, INFRAESTRUTURA E TERRITÓRIO
Plano de Trabalho Plano de Trabalho 01 a 31.dez.2024
Formato Parcialmente presencial
Período 01/12/2024 à 31/12/2024
Carga horária 88 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Assessoria às Coordenações de Curso	Em Execução	100%	24h
Escrita, leitura e envio de resposta de e-mails da Secretaria Acadêmica do ILATIT	Em Execução	100%	24h
Atendimento de chamados da Central de Serviços GLPI	Em Execução	100%	4h
ATENDIMENTO PRESENCIAL	Em Execução	100%	8h
ATENDIMENTO PRESENCIAL	Em Execução	100%	8h
ATENDIMENTO PRESENCIAL	Em Execução	100%	8h
Análise, instrução e tramitação dos processos no SIPAC	Em Execução	100%	4h
ATUALIZAÇÃO DO SITE DO CURSO	Em Execução	100%	8h
Total			88 horas