



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Andrea De Chermont Teixeira
Unidade SAILATIT - SECRETARIA ACADÊMICA DE APOIO ÀS COORDENAÇÕES DO INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE TECNOLOGIA, INFRAESTRUTURA E TERRITÓRIO
Plano de Trabalho Plano de Trabalho 03 a 31.jul.2024
Formato Parcialmente presencial
Período 02/07/2024 à 31/07/2024
Carga horária 176 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Assessoria às Coordenações de Curso	Em Execução	100%	24h
Escrita, leitura e envio de resposta de e-mails da Secretaria Acadêmica do ILATIT	Em Execução	100%	36h
ABERTURA E INSERÇÃO DE DOCUMENTO(S) EM PROCESSO ELETRÔNICO NO SIPAC	Em Execução	100%	16h
PARTICIPAÇÃO EM REUNIÃO DE EQUIPE DA SAILATIT	Em Execução	100%	4h
ATUALIZAÇÃO DO SITE DO CURSO	Em Execução	100%	8h
ATENDIMENTO PRESENCIAL	Em Execução	100%	8h
ATENDIMENTO PRESENCIAL	Em Execução	100%	8h
ATENDIMENTO PRESENCIAL	Em Execução	100%	8h
ATENDIMENTO PRESENCIAL	Em Execução	100%	8h
ATENDIMENTO PRESENCIAL	Em Execução	100%	8h
ATENDIMENTO PRESENCIAL	Em Execução	100%	8h
ATENDIMENTO PRESENCIAL	Em Execução	100%	8h
ATENDIMENTO PRESENCIAL	Em Execução	100%	8h
Atendimento de chamados da Central de Serviços GLPI	Em Execução	100%	16h
Total			176 horas