



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Andrea De Chermont Teixeira
Unidade SAILATIT - SECRETARIA ACADÊMICA DE APOIO ÀS COORDENAÇÕES DO INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE TECNOLOGIA, INFRAESTRUTURA E TERRITÓRIO
Plano de Trabalho Plano de Trabalho 16 a 31.dez.2023
Formato Remoto
Período 16/12/2023 à 31/12/2023
Carga horária 72 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

| Atividade | Situação | Progresso | Carga horária |
|--|-----------|-----------|---------------|
| Análise, instrução e tramitação dos processos no SIPAC | Concluído | 100% | 4h |
| ATUALIZAÇÃO DO SITE DO CURSO | Concluído | 100% | 8h |
| Efetuar e registrar a retificação de notas e/ou frequência solicitados pelos docentes através do SIPAC | Concluído | 100% | 4h |
| Assessoria às Coordenações de Curso | Concluído | 100% | 24h |
| ATUALIZAÇÃO DO SITE DO CURSO | Concluído | 100% | 8h |
| Escrita, leitura e envio de resposta de e-mails da Secretaria Acadêmica do ILATIT | Concluído | 100% | 24h |
| Total | | | 72 horas |