



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Thais Branco
Unidade SAILATIT - SECRETARIA ACADÊMICA DE APOIO ÀS COORDENAÇÕES DO INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE TECNOLOGIA, INFRAESTRUTURA E TERRITÓRIO
Plano de Trabalho Período: 11/01 a 19/01
Formato Remoto
Período 11/01/2024 à 19/01/2024
Carga horária 56 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Escrita, leitura e envio de resposta de e-mails da Secretaria Acadêmica do ILATIT	Concluído	100%	24h
ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA INSERÇÃO NOS PROCESSOS	Concluído	100%	10h
Atendimento de chamados da Central de Serviços GLPI	Concluído	100%	4h
ABERTURA E INSERÇÃO DE DOCUMENTO(S) EM PROCESSO ELETRÔNICO NO SIPAC	Concluído	100%	16h
SOLICITAÇÃO DE CRACHÁ/PASSE VEICULAR PARA ACESSO AO PTI	Concluído	100%	2h
Total			56 horas