



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

<b>Servidor</b>	Karen Loraine Kraulich
<b>Unidade</b>	DAIPCD - DEPARTAMENTO DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA
<b>Plano de Trabalho</b>	Plano de Trabalho: 01/08 - 31/08 de 2024
<b>Formato</b>	Parcialmente presencial
<b>Período</b>	01/08/2024 à 31/08/2024
<b>Carga horária</b>	176 horas
<b>Situação</b>	Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
ATENDIMENTO PRESENCIAL	Concluído	100%	8h
ATENDIMENTO PRESENCIAL	Concluído	100%	8h
ATENDIMENTO PRESENCIAL	Concluído	100%	8h
ATENDIMENTO PRESENCIAL	Concluído	100%	8h
ATENDIMENTO PRESENCIAL	Concluído	100%	8h
Escrita, leitura e envio de resposta de e-mails da Secretaria Acadêmica do ILATIT	Concluído	100%	36h
Escrita, leitura e envio de resposta de e-mails da Secretaria Acadêmica do ILATIT	Concluído	100%	36h
ABERTURA E INSERÇÃO DE DOCUMENTO(S) EM PROCESSO ELETRÔNICO NO SIPAC	Concluído	100%	16h
Abrir chamados e/ou requisições junto à T.I para relatar incidentes	Concluído	100%	2h
SOLICITAÇÃO DE CRACHÁ/PASSE VEICULAR PARA ACESSO AO PTI	Concluído	100%	2h
SOLICITAÇÃO DE CRACHÁ/PASSE VEICULAR PARA ACESSO AO PTI	Concluído	100%	2h
ANÁLISE DE PROCESSO	Concluído	100%	8h
PARTICIPAÇÃO EM REUNIÃO (PRESENCIAL) COM OUTROS SETORES DA UNILA	Concluído	100%	4h
PARTICIPAÇÃO EM REUNIÃO DE EQUIPE DA SAILATIT	Concluído	100%	4h
Atendimento de chamados da Central de Serviços GLPI	Concluído	100%	8h
Leitura, formatação e revisão de documentos	Concluído	100%	4h
Abrir chamados e/ou requisições junto à T.I para relatar incidentes	Concluído	100%	2h
Assessoria às Coordenações de Curso	Concluído	100%	8h
Análise, instrução e tramitação dos processos no SIPAC	Concluído	100%	4h
Total			176 horas