



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

<b>Servidor</b>	Karen Loraine Kraulich
<b>Unidade</b>	DAIPCD - DEPARTAMENTO DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA
<b>Plano de Trabalho</b>	Plano de Trabalho: 01/12 - 29/12 de 2023
<b>Formato</b>	Parcialmente presencial
<b>Período</b>	01/12/2023 à 29/12/2023
<b>Carga horária</b>	160 horas
<b>Situação</b>	Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
ATENDIMENTO PRESENCIAL	Concluído	100%	8h
ATENDIMENTO PRESENCIAL	Concluído	100%	8h
ATENDIMENTO PRESENCIAL	Concluído	100%	8h
ATENDIMENTO PRESENCIAL	Concluído	100%	8h
ATENDIMENTO PRESENCIAL	Concluído	100%	8h
ATENDIMENTO PRESENCIAL	Concluído	100%	8h
PARTICIPAÇÃO EM REUNIÃO (PRESENCIAL) COM OUTROS SETORES DA UNILA	Concluído	100%	4h
PARTICIPAÇÃO EM REUNIÃO (PRESENCIAL) COM OUTROS SETORES DA UNILA	Concluído	100%	4h
PARTICIPAÇÃO EM REUNIÃO DE EQUIPE DA SAILATIT	Concluído	100%	4h
scrita, leitura e envio de resposta de e-mails da Secretaria Acadêmica do ILATIT	Concluído	100%	36h
Atendimento via Whatts App da SAILATIT	Concluído	100%	8h
Atendimento via Whatts App da SAILATIT	Concluído	100%	8h
SECRETARIAR REUNIÃO DO COLEGIADO DE CURSO - PRESENCIALMENTE	Concluído	100%	4h
SOLICITAÇÃO DE CRACHÁ/PASSE VEICULAR PARA ACESSO AO PTI	Concluído	100%	2h
SOLICITAÇÃO DE CRACHÁ/PASSE VEICULAR PARA ACESSO AO PTI	Concluído	100%	2h
Elaboração de conteúdos, documentos, relatorias, cursos ou treinamentos	Concluído	100%	40h
Total			160 horas