



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Tabata Adrieli Moser Ferreira
Unidade SAILATIT - SECRETARIA ACADÊMICA DE APOIO ÀS COORDENAÇÕES DO INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE TECNOLOGIA, INFRAESTRUTURA E TERRITÓRIO
Plano de Trabalho Plano de trabalho 05/02/2025 a 28/02/2025
Formato Parcialmente presencial
Período 05/02/2025 à 28/02/2025
Carga horária 144 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Cadastro de turmas no SIGAA	Concluído	100%	24h
Assessoria às Coordenações de Curso	Concluído	100%	8h
Escrita, leitura e envio de resposta de e-mails da Secretaria Acadêmica do ILATIT	Concluído	100%	24h
ATENDIMENTO PRESENCIAL	Concluído	100%	4h
ATENDIMENTO PRESENCIAL	Concluído	100%	4h
ATENDIMENTO PRESENCIAL	Concluído	100%	4h
ATENDIMENTO PRESENCIAL	Concluído	100%	4h
ATENDIMENTO PRESENCIAL	Concluído	100%	4h
ABERTURA E INSERÇÃO DE DOCUMENTO(S) EM PROCESSO ELETRÔNICO NO SIPAC	Concluído	100%	16h
Participação em processos de análise de documentos de discentes ingressantes	Concluído	100%	24h
Atendimento de chamados da Central de Serviços GLPI	Concluído	100%	16h
SECRETARIAR REUNIÃO DO COLEGIADO DE CURSO - REMOTAMENTE	Concluído	100%	4h
ANÁLISE DE PROCESSO	Concluído	100%	8h
		Total	144 horas