



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor	Tabata Adrieli Moser Ferreira
Unidade	SAILATIT - SECRETARIA ACADÊMICA DE APOIO ÀS COORDENAÇÕES DO INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE TECNOLOGIA, INFRAESTRUTURA E TERRITÓRIO
Plano de Trabalho	Plano de trabalho 02/12/2024 a 31/12/2024
Formato	Parcialmente presencial
Período	01/12/2024 à 31/12/2024
Carga horária	152 horas
Situação	Em Execução

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Escrita, leitura e envio de resposta de e-mails da Secretaria Acadêmica do ILATIT	Em Execução	0%	36h
Atendimento de chamados da Central de Serviços GLPI	Em Execução	0%	36h
Assessoria às Coordenações de Curso	Pendente de Aprovação	100%	24h
ATENDIMENTO PRESENCIAL	Pendente de Aprovação	100%	8h
ABERTURA E INSERÇÃO DE DOCUMENTO(S) EM PROCESSO ELETRÔNICO NO SIPAC	Em Execução	0%	16h
Análise, instrução e tramitação dos processos no SIPAC	Pendente de Aprovação	100%	4h
ATENDIMENTO PRESENCIAL	Pendente de Aprovação	100%	8h
ATENDIMENTO PRESENCIAL	Pendente de Aprovação	100%	8h
ATUALIZAÇÃO DO SITE DO CURSO	Pendente de Aprovação	100%	8h
PARTICIPAÇÃO EM REUNIÃO DE EQUIPE DA SAILATIT	Pendente de Aprovação	100%	4h
Total			152 horas