



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Tabata Adrieli Moser Ferreira
Unidade SAILATIT - SECRETARIA ACADÊMICA DE APOIO ÀS COORDENAÇÕES DO INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE TECNOLOGIA, INFRAESTRUTURA E TERRITÓRIO
Plano de Trabalho Plano de trabalho 01/08/2024 a 31/08/2024
Formato Parcialmente presencial
Período 01/08/2024 à 31/08/2024
Carga horária 176 horas
Situação Em Execução

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
AJUSTE DE TURMAS ABERTAS NO SIGAA	Concluído	100%	8h
ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA INSERÇÃO NOS PROCESSOS	Concluído	100%	10h
Atendimento de chamados da Central de Serviços GLPI	Concluído	100%	36h
ABERTURA E INSERÇÃO DE DOCUMENTO(S) EM PROCESSO ELETRÔNICO NO SIPAC	Concluído	100%	16h
SOLICITAÇÃO DE CRACHÁ/PASSE VEICULAR PARA ACESSO AO PTI	Concluído	100%	2h
ATENDIMENTO PRESENCIAL	Concluído	100%	8h
ATENDIMENTO PRESENCIAL	Concluído	100%	8h
ATENDIMENTO PRESENCIAL	Concluído	100%	8h
ATENDIMENTO PRESENCIAL	Concluído	100%	8h
ANÁLISE DE PROCESSO	Concluído	100%	8h
Assessoria às Coordenações de Curso	Concluído	100%	24h
ATUALIZAÇÃO DO SITE DO CURSO	Concluído	100%	8h
PARTICIPAÇÃO EM REUNIÃO DE EQUIPE DA SAILATIT	Concluído	100%	4h
Escrita, leitura e envio de resposta de e-mails da Secretaria Acadêmica do ILATIT	Concluído	100%	24h
Administração de reservas de sala no SIPAC	Concluído	100%	4h
Total			176 horas