



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor	Tabata Adrieli Moser Ferreira
Unidade	SAILATIT - SECRETARIA ACADÊMICA DE APOIO ÀS COORDENAÇÕES DO INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE TECNOLOGIA, INFRAESTRUTURA E TERRITÓRIO
Plano de Trabalho	Atendimento presencial, atendimento das demandas.
Formato	Presencial
Período	17/07/2024 à 31/07/2024
Carga horária	88 horas
Situação	Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
ATENDIMENTO PRESENCIAL	Concluído	100%	8h
ATENDIMENTO PRESENCIAL	Concluído	100%	8h
ATENDIMENTO PRESENCIAL	Concluído	100%	8h
ATENDIMENTO PRESENCIAL	Concluído	100%	8h
ATENDIMENTO PRESENCIAL	Concluído	100%	8h
ABERTURA E INSERÇÃO DE DOCUMENTO(S) EM PROCESSO ELETRÔNICO NO SIPAC	Concluído	100%	16h
Escrita, leitura e envio de resposta de e-mails da Secretaria Acadêmica do ILATIT	Concluído	100%	16h
SECRETARIAR REUNIÃO DO COLEGIADO DE CURSO - PRESENCIALMENTE	Concluído	100%	4h
ATUALIZAÇÃO DO SITE DO CURSO	Concluído	100%	8h
Atendimento de chamados da Central de Serviços GLPI	Concluído	100%	4h
Total			88 horas