



Cadastro de turmas no SIGAA	Pendente de Aprovação	100%	24h
Escrita, leitura e envio de resposta de e-mails da Secretaria Acadêmica do ILATIT	Pendente de Aprovação	100%	16h
Atendimento de chamados da Central de Serviços GLPI	Pendente de Aprovação	100%	8h
Assessoria às Coordenações de Curso	Pendente de Aprovação	100%	8h
PARTICIPAÇÃO EM REUNIÃO DE EQUIPE DA SAILATIT	Pendente de Aprovação	100%	4h
AJUSTE DE TURMAS ABERTAS NO SIGAA	Pendente de Aprovação	100%	8h
Análise, instrução e tramitação dos processos no SIPAC	Pendente de Aprovação	100%	4h
SOLICITAÇÃO DE CRACHÁ/PASSE VEICULAR PARA ACESSO AO PTI	Pendente de Aprovação	100%	2h
Abrir chamados e/ou requisições junto à T.I para relatar incidentes	Pendente de Aprovação	100%	2h
Administração de reservas de sala no SIPAC	Pendente de Aprovação	100%	4h
Total			192 horas