



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Cristina Allegretti Torii  
**Unidade** SAILATIT - SECRETARIA ACADÊMICA DE APOIO ÀS COORDENAÇÕES DO INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE TECNOLOGIA, INFRAESTRUTURA E TERRITÓRIO  
**Plano de Trabalho** Plano de Trabalho: 01/09/24 - 30/09/2024  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 01/09/2024 à 30/09/2024  
**Carga horária** 168 horas  
**Situação** Em Execução

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Abrir chamados e/ou requisições junto à T.I para relatar incidentes	Aguardando Execução	0%	2h
ATENDIMENTO PRESENCIAL	Aguardando Execução	0%	8h
ATENDIMENTO PRESENCIAL	Aguardando Execução	0%	8h
ATENDIMENTO PRESENCIAL	Pendente de Aprovação	100%	8h
ATENDIMENTO PRESENCIAL	Pendente de Aprovação	100%	8h
ATENDIMENTO PRESENCIAL	Pendente de Aprovação	100%	8h
ATENDIMENTO PRESENCIAL	Aguardando Execução	0%	8h
ATENDIMENTO PRESENCIAL	Aguardando Execução	0%	8h
ATENDIMENTO PRESENCIAL	Aguardando Execução	0%	8h
ATENDIMENTO PRESENCIAL	Aguardando Execução	0%	8h
ATENDIMENTO PRESENCIAL	Aguardando Execução	0%	8h
Elaboração de ata	Em Execução	50%	8h
Assessoria às Coordenações de Curso	Em Execução	29%	16h
Escrita, leitura e envio de resposta de e-mails da Secretaria Acadêmica do ILATIT	Em Execução	9%	24h
Atendimento de chamados da Central de Serviços GLPI	Em Execução	0%	16h
PARTICIPAÇÃO EM REUNIÃO DE EQUIPE DA SAILATIT	Em Execução	50%	4h
ATUALIZAÇÃO DO SITE DO CURSO	Aguardando Execução	0%	8h
ANÁLISE DE PROCESSO	Aguardando Execução	0%	8h
SOLICITAÇÃO DE CRACHÁ/PASSE VEICULAR PARA ACESSO AO PTI	Em Execução	0%	2h

	Total 168 horas
--	-----------------