



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Cristina Allegretti Torii
Unidade SAILATIT - SECRETARIA ACADÊMICA DE APOIO ÀS COORDENAÇÕES DO INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE TECNOLOGIA, INFRAESTRUTURA E TERRITÓRIO
Plano de Trabalho Plano de Trabalho: 05/02/24 - 29/02/24
Formato Presencial
Período 05/02/2024 à 29/02/2024
Carga horária 128 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Participação em processos de análise de documentos de discentes ingressantes	Concluído	100%	24h
Escrita, leitura e envio de resposta de e-mails da Secretaria Acadêmica do ILATIT	Concluído	100%	16h
PARTICIPAÇÃO EM REUNIÃO DE EQUIPE DA SAILATIT	Concluído	100%	4h
SOLICITAÇÃO DE CRACHÁ/PASSE VEICULAR PARA ACESSO AO PTI	Concluído	100%	2h
ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA INSERÇÃO NOS PROCESSOS	Concluído	100%	10h
Assessoria às Coordenações de Curso	Concluído	100%	24h
ATENDIMENTO PRESENCIAL	Concluído	100%	8h
ATENDIMENTO PRESENCIAL	Concluído	100%	8h
ATENDIMENTO PRESENCIAL	Concluído	100%	8h
ATENDIMENTO PRESENCIAL	Concluído	100%	8h
ANÁLISE DE PROCESSO	Concluído	100%	8h
ATENDIMENTO PRESENCIAL	Concluído	100%	8h
Total			128 horas