



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor	Cristina Allegretti Torii
Unidade	SAILATIT - SECRETARIA ACADÊMICA DE APOIO ÀS COORDENAÇÕES DO INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE TECNOLOGIA, INFRAESTRUTURA E TERRITÓRIO
Plano de Trabalho	Plano de Trabalho: 01/10/23 - 31/10/2023
Formato	Presencial
Período	01/10/2023 à 27/10/2023
Carga horária	144 horas
Situação	Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
ATENDIMENTO PRESENCIAL	Concluído	100%	8h
Elaboração de ata	Concluído	100%	8h
Preparação de pauta, minuta da ata, convocação e agendamento de reuniões de Colegiado no SIPAC e Zimbra	Concluído	100%	4h
Análise, instrução e tramitação dos processos no SIPAC	Concluído	100%	4h
Atendimento via Whatts App da SAILATIT	Concluído	100%	8h
Administração de reservas de sala no SIPAC	Concluído	100%	4h
Atendimento de chamados da Central de Serviços GLPI	Concluído	100%	4h
Escrita, leitura e envio de resposta de e-mails da Secretaria Acadêmica do ILATIT	Concluído	100%	24h
Assessoria às Coordenações de Curso	Concluído	100%	8h
ATENDIMENTO PRESENCIAL	Concluído	100%	8h
ATENDIMENTO PRESENCIAL	Concluído	100%	8h
ATENDIMENTO PRESENCIAL	Concluído	100%	8h
ATENDIMENTO PRESENCIAL	Concluído	100%	8h
ATENDIMENTO PRESENCIAL	Concluído	100%	8h
ATENDIMENTO PRESENCIAL	Concluído	100%	8h
ATENDIMENTO PRESENCIAL	Concluído	100%	8h
ATENDIMENTO PRESENCIAL	Concluído	100%	8h
ATENDIMENTO PRESENCIAL	Concluído	100%	8h
ATENDIMENTO PRESENCIAL	Concluído	100%	8h
		Total	144 horas