



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Fabiana Cristiane Lagasse  
**Unidade** SAE - SEÇÃO DE APOIO AO ESTRANGEIRO  
**Plano de Trabalho** Plano de Trabalho Dezembro 2024  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 01/12/2024 à 31/12/2024  
**Carga horária** 152 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	8h
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	8h
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	8h
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	8h
Participação nas lives de divulgação dos processos seletivos internacionais	Concluído	100%	4h
Reunião interna de equipe II	Concluído	100%	4h
Reunião interna de equipe II	Concluído	100%	4h
Reunião interna de equipe II	Concluído	100%	4h
Reunião interna de equipe II	Concluído	100%	4h
Elaboração de cronograma dos processos seletivos internacionais	Concluído	100%	24h
Formatação e revisão de documentos	Concluído	100%	24h
Gerenciamento e arquivamento mensal de e-mails, ofícios, processos eletrônicos - SAE	Concluído	100%	20h
Gerenciamento e arquivamento mensal de e-mails, ofícios, processos eletrônicos - SAE	Concluído	100%	20h
Elaboração de ofícios	Concluído	100%	2h
Elaboração de ofícios	Concluído	100%	2h
Elaboração de ofícios	Concluído	100%	2h
Elaboração de ofícios	Concluído	100%	2h
Abertura de chamados	Concluído	100%	1h
Abertura de chamados	Concluído	100%	1h
Abertura de chamados	Concluído	100%	1h
Abertura de chamados	Concluído	100%	1h
Total			152 horas