



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Fabiana Cristiane Lagasse  
**Unidade** SAE - SEÇÃO DE APOIO AO ESTRANGEIRO  
**Plano de Trabalho** Plano de Trabalho Outubro 2024  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 01/10/2023 à 31/10/2023  
**Carga horária** 160 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	8h
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	8h
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	8h
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	8h
Banca de Seleção V	Concluído	100%	8h
Reunião interna de equipe III	Concluído	100%	6h
Participação em reunião II	Concluído	100%	6h
Abertura de chamados	Concluído	100%	1h
Abertura de chamados	Concluído	100%	1h
Elaboração de minuta de edital I	Concluído	100%	16h
Elaboração de minuta de edital II	Concluído	100%	12h
Banca de Seleção I	Concluído	100%	40h
Treinamento para Banca de Seleção	Concluído	100%	4h
Elaboração de atas I	Concluído	100%	2h
Gerenciamento e arquivamento mensal de e-mails, ofícios, processos eletrônicos - SAE	Concluído	100%	20h
Instrução processual III	Concluído	100%	4h
Elaboração de minuta de edital III	Concluído	100%	8h
Total			160 horas