



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Thelma Christini Wacheski  
**Unidade** ILAESP - INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE ECONOMIA, SOCIEDADE E POLÍTICA  
**Plano de Trabalho** Plano de trabalho Semestre 2  
**Formato** Presencial  
**Período** 02/07/2024 à 01/01/2025  
**Carga horária** 920 horas  
**Situação** Em Execução

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Produção ou edição de relatórios administrativos, pedagógicos ou técnicos	Aguardando Execução	0%	105h
Planejamento e execução orçamentária	Aguardando Execução	0%	60h
Apoio no preenchimento do Coleta CAPES anual	Aguardando Execução	0%	160h
Planejamento e execução orçamentária	Aguardando Execução	0%	60h
Planejamento e execução orçamentária	Aguardando Execução	0%	60h
Recebimento, orientação e encaminhamento de processos	Aguardando Execução	0%	20h
Realização de processo seletivo de alunos (regulares e/ou especiais)	Aguardando Execução	0%	64h
Realização de processo seletivo de alunos (regulares e/ou especiais)	Aguardando Execução	0%	64h
Realização de processo seletivo de alunos (regulares e/ou especiais)	Em Execução	41%	64h
Auxílio no planejamento da proposta dos PROAPs UNILA e CAPES	Aguardando Execução	0%	40h
Participação de reuniões internas/externas (presenciais e on-line) acadêmicas, de gestão e de representação	Aguardando Execução	0%	4h
Participação de reuniões internas/externas (presenciais e on-line) acadêmicas, de gestão e de representação	Aguardando Execução	0%	4h
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Pendente de Aprovação	100%	16h
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Aguardando Execução	0%	16h
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Aguardando Execução	0%	16h
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Aguardando Execução	0%	16h
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Pendente de Aprovação	100%	16h

Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Pendente de Aprovação	100%	16h
Abertura e acompanhamento de chamados no GLPI	Aguardando Execução	0%	1h
Abertura e acompanhamento de chamados no GLPI	Aguardando Execução	0%	1h
Abertura e acompanhamento de chamados no GLPI	Pendente de Aprovação	100%	1h
Participação de reuniões internas/externas (presenciais e on-line) acadêmicas, de gestão e de representação	Pendente de Aprovação	100%	4h
Participação de reuniões internas/externas (presenciais e on-line) acadêmicas, de gestão e de representação	Aguardando Execução	0%	4h
Atividade de assessoramento técnico a gestão II	Aguardando Execução	0%	40h
Planejamento e execução orçamentária	Aguardando Execução	0%	60h
Expedir atestados de presenças para docentes em banca e reuniões de colegiado	Aguardando Execução	0%	8h
Total			920 horas