



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Thamella Hellen Estefanuto Orsioli
Unidade DAP - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL
Plano de Trabalho Thâmella Orsioli - plano de trabalho JANEIRO 2025
Formato Parcialmente presencial
Período 01/01/2025 à 31/01/2025
Carga horária 120 horas
Situação Em Execução

ATIVIDADES

| Atividade | Situação | Progresso | Carga horária |
|---|-----------------------|-----------|---------------|
| Atendimento via meios telemáticos III | Pendente de Aprovação | 100% | 16h |
| Atendimento via meios telemáticos III | Pendente de Aprovação | 100% | 16h |
| Atendimento presencial II | Pendente de Aprovação | 100% | 24h |
| Instrução e análise processual II | Pendente de Aprovação | 100% | 16h |
| Contratações, nomeações, aditivos, desligamentos e acompanhamento de servidores efetivos, temporários e estagiários III | Pendente de Aprovação | 100% | 8h |
| Contratações, nomeações, aditivos, desligamentos e acompanhamento de servidores efetivos, temporários e estagiários III | Pendente de Aprovação | 100% | 8h |
| Contratações, nomeações, aditivos, desligamentos e acompanhamento de servidores efetivos, temporários e estagiários III | Pendente de Aprovação | 100% | 8h |
| Contratações, nomeações, aditivos, desligamentos e acompanhamento de servidores efetivos, temporários e estagiários III | Pendente de Aprovação | 100% | 8h |
| Contratações, nomeações, aditivos, desligamentos e acompanhamento de servidores efetivos, temporários e estagiários III | Pendente de Aprovação | 100% | 8h |
| Emissão de Parecer Técnico - II | Pendente de Aprovação | 100% | 8h |
| Total | | | 120 horas |