



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Thamella Hellen Estefanuto Orsioli  
**Unidade** DAP - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL  
**Plano de Trabalho** Thâmella Orsioli - plano de trabalho SETEMBRO 2024  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 01/09/2024 à 30/09/2024  
**Carga horária** 168 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Elaborar Ata/Memória	Concluído	100%	1h
Elaborar Ata/Memória	Concluído	100%	1h
Instrução e Análise Processual I	Concluído	100%	2h
Contratações, nomeações, aditivos, desligamentos e acompanhamento de servidores efetivos, temporários e estagiários III	Concluído	100%	8h
Contratações, nomeações, aditivos, desligamentos e acompanhamento de servidores efetivos, temporários e estagiários III	Concluído	100%	8h
Contratações, nomeações, aditivos, desligamentos e acompanhamento de servidores efetivos, temporários e estagiários III	Concluído	100%	8h
Contratações, nomeações, aditivos, desligamentos e acompanhamento de servidores efetivos, temporários e estagiários III	Concluído	100%	8h
Contratações, nomeações, aditivos, desligamentos e acompanhamento de servidores efetivos, temporários e estagiários III	Concluído	100%	8h
Emissão de Ofício II	Concluído	100%	4h
Emissão de Ofício II	Concluído	100%	4h
Participação em conselhos, comissões e outros colegiados	Concluído	100%	2h
Participação em conselhos, comissões e outros colegiados	Concluído	100%	2h
Participação em conselhos, comissões e outros colegiados	Concluído	100%	2h
Reunião I	Concluído	100%	1h
Reunião I	Concluído	100%	1h
Reunião I	Concluído	100%	1h
Elaborar Ata/Memória	Concluído	100%	1h
Elaborar Ata/Memória	Concluído	100%	1h
Elaborar Ata/Memória	Concluído	100%	1h
Atendimento presencial III	Concluído	100%	32h
Atendimento presencial I	Concluído	100%	8h
Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	16h

Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	16h
Instrução e análise processual III	Concluído	100%	32h
Total			168 horas