



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Thamella Hellen Estefanuto Orsioli  
**Unidade** DAP - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL  
**Plano de Trabalho** Thâmella Orsioli - plano de trabalho AGOSTO 2024  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 01/08/2024 à 31/08/2024  
**Carga horária** 176 horas  
**Situação** Em Execução

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Declaração de Comparecimento em Consulta/Exame I	Aguardando Execução	0%	2h
Atendimento via meios telemáticos I	Aguardando Execução	0%	1h
Declaração de Comparecimento em Consulta/Exame I	Aguardando Execução	0%	2h
Contratações, nomeações, aditivos, desligamentos e acompanhamento de servidores efetivos, temporários e estagiários III	Aguardando Execução	0%	8h
Contratações, nomeações, aditivos, desligamentos e acompanhamento de servidores efetivos, temporários e estagiários III	Aguardando Execução	0%	8h
Contratações, nomeações, aditivos, desligamentos e acompanhamento de servidores efetivos, temporários e estagiários III	Aguardando Execução	0%	8h
Contratações, nomeações, aditivos, desligamentos e acompanhamento de servidores efetivos, temporários e estagiários III	Aguardando Execução	0%	8h
Instrução e análise processual III	Aguardando Execução	0%	32h
Emissão de Ofício III	Aguardando Execução	0%	16h
Emissão de Parecer Técnico - III	Aguardando Execução	0%	16h
Emissão de Parecer Técnico - II	Aguardando Execução	0%	8h
Participação em conselhos, comissões e outros colegiados	Aguardando Execução	0%	2h
Elaborar Ata/Memória	Aguardando Execução	0%	1h
Reunião II	Aguardando Execução	0%	8h
Atendimento via meios telemáticos III	Aguardando Execução	0%	16h
Atendimento via meios telemáticos III	Aguardando Execução	0%	16h
Atendimento presencial II	Aguardando Execução	0%	24h

Total	176 horas
-------	-----------