



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Thamella Hellen Estefanuto Orsioli
Unidade DAP - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL
Plano de Trabalho Thâmella Orsioli - plano de trabalho FEVEREIRO 2024
Formato Parcialmente presencial
Período 01/02/2024 à 29/02/2024
Carga horária 144 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Emissão de Certidão/Declaração/Relatórios - I	Concluído	100%	8h
Emissão de Certidão/Declaração/Relatórios - I	Concluído	100%	8h
Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	16h
Instrução e análise processual III	Concluído	100%	32h
Reunião I	Concluído	100%	1h
Reunião I	Concluído	100%	1h
Participação em conselhos, comissões e outros colegiados	Concluído	100%	2h
Participação em conselhos, comissões e outros colegiados	Concluído	100%	2h
Participação em conselhos, comissões e outros colegiados	Concluído	100%	2h
Participação em conselhos, comissões e outros colegiados	Concluído	100%	2h
Participação em conselhos, comissões e outros colegiados	Concluído	100%	2h
Contratações, nomeações, aditivos, desligamentos e acompanhamento de servidores efetivos, temporários e estagiários III	Concluído	100%	8h
Contratações, nomeações, aditivos, desligamentos e acompanhamento de servidores efetivos, temporários e estagiários III	Concluído	100%	8h
Contratações, nomeações, aditivos, desligamentos e acompanhamento de servidores efetivos, temporários e estagiários III	Concluído	100%	8h
Contratações, nomeações, aditivos, desligamentos e acompanhamento de servidores efetivos, temporários e estagiários III	Concluído	100%	8h
Atendimento presencial II	Concluído	100%	24h
Emissão de Certidão/Declaração/Relatórios - I	Concluído	100%	8h
Emissão de Certidão/Declaração/Relatórios - II	Concluído	100%	4h
Total			144 horas