



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Thamella Hellen Estefanuto Orsioli  
**Unidade** DAP - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL  
**Plano de Trabalho** Thâmella Orsioli - plano de trabalho JANEIRO 2024  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 01/01/2024 à 31/01/2024  
**Carga horária** 16 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Contratações, nomeações, aditivos, desligamentos e acompanhamento de servidores efetivos, temporários e estagiários III	Concluído	100%	8h
Atendimento via meios telemáticos I	Concluído	100%	1h
Atendimento via meios telemáticos I	Concluído	100%	1h
Atendimento via meios telemáticos I	Concluído	100%	1h
Atendimento via meios telemáticos I	Concluído	100%	1h
Instrução e Análise Processual I	Concluído	100%	2h
Instrução e Análise Processual I	Concluído	100%	2h
Total			16 horas