



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Thamella Hellen Estefanuto Orsioli  
**Unidade** DAP - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL  
**Plano de Trabalho** Thâmella Orsioli - plano de trabalho novembro 2023  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 01/11/2023 à 30/11/2023  
**Carga horária** 160 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Compensação por Serviço Eleitoral V	Concluído	100%	24h
Atendimento presencial II	Concluído	100%	24h
Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	16h
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	8h
Reunião II	Concluído	100%	8h
Instrução e análise processual III	Concluído	100%	32h
Emissão de Ofício I	Concluído	100%	2h
Emissão de Certidão/Declaração/Relatórios - II	Concluído	100%	4h
Emissão de Certidão/Declaração/Relatórios - I	Concluído	100%	8h
Participação em conselhos, comissões e outros colegiados	Concluído	100%	2h
Contratações, nomeações, aditivos, desligamentos e acompanhamento de servidores efetivos, temporários e estagiários II	Concluído	100%	4h
Emissão de Certidão/Declaração/Relatórios - I	Concluído	100%	8h
Emissão de Certidão/Declaração/Relatórios - II	Concluído	100%	4h
Emissão de Certidão/Declaração/Relatórios - II	Concluído	100%	4h
Contratações, nomeações, aditivos, desligamentos e acompanhamento de servidores efetivos, temporários e estagiários III	Concluído	100%	8h
Contratações, nomeações, aditivos, desligamentos e acompanhamento de servidores efetivos, temporários e estagiários II	Concluído	100%	4h
Total			160 horas