



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Diogo Andre Bastian  
**Unidade** PROAGI - PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO E INFRAESTRUTURA  
**Plano de Trabalho** Novembro 2024  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 01/11/2024 à 30/11/2024  
**Carga horária** 152 horas  
**Situação** Em Homologação

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Instrução de processo administrativo	Aguardando Execução	0%	20h
Instrução de processo administrativo	Aguardando Execução	0%	20h
Instrução de processo administrativo	Aguardando Execução	0%	20h
Instrução de processo administrativo	Aguardando Execução	0%	20h
Análise de processo de sanção, revisão e/ou elaboração de documento decisório	Aguardando Execução	0%	16h
Análise de processo de sanção, revisão e/ou elaboração de documento decisório	Aguardando Execução	0%	16h
Comunicação via aplicativo de mensagens	Aguardando Execução	0%	12h
Comunicação via aplicativo de mensagens	Aguardando Execução	0%	12h
Comunicação via aplicativo de mensagens	Aguardando Execução	0%	12h
Comunicação via telefone	Aguardando Execução	0%	4h
Total			152 horas