



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Diogo Andre Bastian
Unidade PROAGI - PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO E INFRAESTRUTURA
Plano de Trabalho Outubro 2024
Formato Parcialmente presencial
Período 01/10/2024 à 31/10/2024
Carga horária 176 horas
Situação Em Execução

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Comunicação via aplicativo de mensagens	Concluído	100%	12h
Comunicação via aplicativo de mensagens	Concluído	100%	12h
Comunicação via e-mail	Em Execução	0%	8h
Comunicação via e-mail	Em Execução	0%	8h
Comunicação via e-mail	Em Execução	0%	8h
Instrução de processo administrativo	Em Execução	0%	20h
Instrução de processo administrativo	Em Execução	0%	20h
Instrução de processo administrativo	Em Execução	0%	20h
Elaboração de ofícios	Em Execução	0%	12h
Leitura e encaminhamento/atribuição de ofícios	Em Execução	0%	16h
Instrução de processo administrativo	Em Execução	0%	20h
Comunicação via telefone	Em Execução	100%	4h
Leitura e encaminhamento/atribuição de ofícios	Em Execução	100%	16h
Total			176 horas