



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Diogo Andre Bastian
Unidade PROAGI - PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO E INFRAESTRUTURA
Plano de Trabalho Setembro 2024
Formato Parcialmente presencial
Período 01/09/2024 à 30/09/2024
Carga horária 168 horas
Situação Em Homologação

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Instrução de processo administrativo	Aguardando Execução	0%	20h
Instrução de processo administrativo	Aguardando Execução	0%	20h
Comunicação via aplicativo de mensagens	Aguardando Execução	0%	12h
Comunicação via aplicativo de mensagens	Aguardando Execução	0%	12h
Comunicação via e-mail	Aguardando Execução	0%	8h
Comunicação via e-mail	Aguardando Execução	0%	8h
Registro de dados em planilha e acompanhamento de tratativas de ofícios recebidos pela unidade	Aguardando Execução	0%	12h
Registro de dados em planilha e acompanhamento de tratativas de ofícios recebidos pela unidade	Aguardando Execução	0%	12h
Elaboração de ofícios	Aguardando Execução	0%	12h
Elaboração de ofícios	Aguardando Execução	0%	12h
Gerencia de recurso orçamentário sob responsabilidade da PROAGI	Aguardando Execução	0%	8h
Gerencia de recurso orçamentário sob responsabilidade da PROAGI	Aguardando Execução	0%	8h
Comunicação via telefone	Aguardando Execução	0%	4h
Comunicação via telefone	Aguardando Execução	0%	4h
Organização de eventos/atividades promovidos pela/na PROAGI	Aguardando Execução	0%	8h
Organização de eventos/atividades promovidos pela/na PROAGI	Aguardando Execução	0%	8h
Total			168 horas