



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor	Diogo Andre Bastian
Unidade	PROAGI - PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO E INFRAESTRUTURA
Plano de Trabalho	Março 2024
Formato	Parcialmente presencial
Período	13/03/2024 à 31/03/2024
Carga horária	96 horas
Situação	Em Homologação

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Análise de demanda de portaria, revisão e/ou elaboração de documento, publicação, registros e retorno à área demandante	Aguardando Execução	0%	16h
Atividade de assessoramento e atendimento presencial	Aguardando Execução	0%	8h
Comunicação via aplicativo de mensagens	Aguardando Execução	0%	12h
Comunicação via e-mail	Aguardando Execução	0%	8h
Elaboração de Formulário de Solicitação de Empenho	Aguardando Execução	0%	4h
Elaboração e/ou ajuste de planilhas de controles da unidade	Aguardando Execução	0%	4h
Elaboração/levantamento/sistematização de dados e informações para disponibilização na página da PROAGI	Aguardando Execução	0%	8h
Gerencia de recurso orçamentário sob responsabilidade da PROAGI	Aguardando Execução	0%	8h
Instrução de processo administrativo	Aguardando Execução	0%	20h
Reunião com chefia	Aguardando Execução	0%	8h
Total			96 horas