



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Roseli Candido  
**Unidade** DICONI - DIVISÃO DE CONVÊNIOS NACIONAIS E INTERNACIONAIS  
**Plano de Trabalho** Plano de Trabalho 01/11 a 18/11  
**Formato** Remoto  
**Período** 01/11/2024 à 18/11/2024  
**Carga horária** 88 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Leitura de parecer da procuradoria e adequação de minuta de acordo internacional	Concluído	100%	2h
Leitura de parecer da procuradoria e adequação de minuta de acordo internacional	Concluído	100%	2h
Prestar orientação sobre a formalização de convênios	Concluído	100%	1h
Prestar orientação sobre a formalização de convênios	Concluído	100%	1h
Atendimento via meios telemáticos I	Concluído	100%	2h
Elaboração de despacho solicitando assinatura da Unila ajuste	Concluído	100%	1h
Elaboração de despacho de encaminhamento para processos	Concluído	100%	1h
Baixar certidões negativas	Concluído	100%	4h
Analisar as adequações aos apontamentos da assessoria jurídica	Concluído	100%	1h
Elaborar despacho do processo para a SEACONV	Concluído	100%	1h
Abertura de Processos Administrativos	Concluído	100%	10h
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	8h
Analisar as adequações aos apontamentos da assessoria jurídica	Concluído	100%	1h
Gestão e arquivamento mensal de e-mails externos	Concluído	100%	16h
Baixar certidões negativas	Concluído	100%	4h
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	8h
Abertura de Processos Administrativos	Concluído	100%	10h
Prestar orientação sobre a formalização de convênios	Concluído	100%	1h
Enviar processo no SIPAC	Concluído	100%	1h
Atendimento via meios telemáticos I	Concluído	100%	2h
Analisar as adequações aos apontamentos da assessoria jurídica	Concluído	100%	1h
Abertura de Processos Administrativos	Concluído	100%	10h
Total			88 horas