



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor	Roseli Candido
Unidade	DICONI - DIVISÃO DE CONVÊNIOS NACIONAIS E INTERNACIONAIS
Plano de Trabalho	Plano de Trabalho 21/06/2024 a 31/07/2024
Formato	Presencial
Período	21/06/2024 à 31/07/2024
Carga horária	216 horas
Situação	Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Abertura de Processos Administrativos	Concluído	100%	10h
Abertura de Processos Administrativos	Concluído	100%	10h
Atendimento via meios telemáticos I	Concluído	100%	2h
Analisar apontamentos que indicam necessidade de adequações no processo e seus documentos	Concluído	100%	1h
Receber processo no SIPAC	Concluído	100%	1h
Gestão e arquivamento mensal de e-mails externos	Concluído	100%	16h
Envio e/ou respostas de e-mails – assuntos diversos	Concluído	100%	50h
Formatação e revisão de documentos	Concluído	100%	24h
Gestão e arquivamento mensal de e-mails externos	Concluído	100%	16h
Enviar termo para assinatura do parceiro Envio e/ou respostas de e-mails – assuntos diversos	Concluído	100%	10h
Baixar a publicação do extrato do termo no DOU	Concluído	100%	1h
Elaborar despacho para autorização da continuidade do processo e encaminhamento para apreciação e aprovação das minutas pela Procuradoria Federal junto à Unila.	Concluído	100%	1h
Baixar certidões negativas	Concluído	100%	4h
Abertura de Processos Administrativos	Concluído	100%	10h
Atendimento via meios telemáticos I	Concluído	100%	2h
Baixar certidões negativas	Concluído	100%	4h
Abertura de Processos Administrativos	Concluído	100%	10h
Gestão e arquivamento mensal de e-mails externos	Concluído	100%	16h
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	8h
Atendimento via meios telemáticos I	Concluído	100%	2h
Abertura de Processos Administrativos	Concluído	100%	10h
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	8h
Total			216 horas