



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

<b>Servidor</b>	Roseli Candido
<b>Unidade</b>	DICONI - DIVISÃO DE CONVÊNIOS NACIONAIS E INTERNACIONAIS - DESATIVADA
<b>Plano de Trabalho</b>	Plano de Trabalho 29/02 a 29/03
<b>Formato</b>	Remoto
<b>Período</b>	29/02/2024 à 29/03/2024
<b>Carga horária</b>	168 horas
<b>Situação</b>	Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Abertura de Processos Administrativos	Concluído	100%	10h
Formatação e revisão de documentos	Concluído	100%	24h
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	8h
Abertura de Processos Administrativos	Concluído	100%	10h
Baixar certidões negativas	Concluído	100%	4h
Enviar termo para assinatura do parceiro Envio e/ou respostas de e-mails – assuntos diversos	Concluído	100%	10h
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	8h
Leitura de parecer da procuradoria e adequação de minuta de acordo internacional	Concluído	100%	2h
Elaborar despacho para autorização da continuidade do processo e encaminhamento para apreciação e aprovação das minutas pela Procuradoria Federal junto à Unila.	Concluído	100%	1h
Gestão e arquivamento mensal de e-mails externos	Concluído	100%	16h
Baixar a publicação do extrato do termo no DOU	Concluído	100%	1h
Enviar termo para assinatura do parceiro Envio e/ou respostas de e-mails – assuntos diversos	Concluído	100%	10h
Abertura de Processos Administrativos	Concluído	100%	10h
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	8h
Baixar certidões negativas	Concluído	100%	4h
Analisar termo assinado	Concluído	100%	1h
Elaboração de despacho de encaminhamento para processos	Concluído	100%	1h
Elaboração de despacho de encaminhamento para processos	Concluído	100%	1h
Analisar apontamentos que indicam necessidade de adequações no processo e seus documentos	Concluído	100%	1h
Analisar as adequações aos apontamentos da assessoria jurídica	Concluído	100%	1h
Analisar as adequações aos apontamentos da assessoria jurídica	Concluído	100%	1h
Formatação e revisão de documentos	Concluído	100%	24h
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	8h
Analisar as adequações aos apontamentos da assessoria jurídica	Concluído	100%	1h

Contato com o parceiro para obter documentos da habilitação jurídica	Concluído	100%	1h
Baixar a publicação do extrato do termo no DOU	Concluído	100%	1h
Contato com o parceiro para obter documentos da habilitação jurídica	Concluído	100%	1h
Total			168 horas