

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA Lei Federal 12.189 de 12/01/2010. DOU de 13/01/2010, Seção 1, p. 1.



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Roseli Candido

Unidade DICONI - DIVISÃO DE CONVÊNIOS NACIONAIS E INTERNACIONAIS

Plano de Trabalho Plano de Trabalho 29/02 a 29/03

Formato Remoto

Período 29/02/2024 à 29/03/2024

Carga horária168 horasSituaçãoConcluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Abertura de Processos Administrativos	Concluído	100%	10h
Formatação e revisão de documentos	Concluído	100%	24h
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	8h
Abertura de Processos Administrativos	Concluído	100%	10h
Baixar certidões negativas	Concluído	100%	4h
Enviar termo para assinatura do parceiro Envio e/ou respostas de e-mails – assuntos diversos	Concluído	100%	10h
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	8h
Leitura de parecer da procuradoria e adequação de minuta de acordo internacional	Concluído	100%	2h
Elaborar despacho para autorização da continuidade do processo e encaminhamento para apreciação e aprovação das minutas pela Procuradoria Federal junto à Unila.	Concluído	100%	1h
Gestão e arquivamento mensal de e-mails externos	Concluído	100%	16h
Baixar a publicação do extrato do termo no DOU	Concluído	100%	1h
Enviar termo para assinatura do parceiro Envio e/ou respostas de e-mails – assuntos diversos	Concluído	100%	10h
Abertura de Processos Administrativos	Concluído	100%	10h
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	8h
Baixar certidões negativas	Concluído	100%	4h
Analisar termo assinado	Concluído	100%	1h
Elaboração de despacho de encaminhamento para processos	Concluído	100%	1h
Elaboração de despacho de encaminhamento para processos	Concluído	100%	1h
Analisar apontamentos que indicam necessidade de adequações no processo e seus documentos	Concluído	100%	1h
Analisar as adequações aos apontamentos da assessoria jurídica	Concluído	100%	1h
Analisar as adequações aos apontamentos da assessoria jurídica	Concluído	100%	1h
Formatação e revisão de documentos	Concluído	100%	24h
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	8h
Analisar as adequações aos apontamentos da assessoria jurídica	Concluído	100%	1h

Contato com o parceiro para obter documentos da habilitação jurídica	Concluído	100%	1h
Baixar a publicação do extrato do termo no DOU	Concluído	100%	1h
Contato com o parceiro para obter documentos da habilitação jurídica	Concluído	100%	1h
		Total	168 horas