



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Roseli Candido  
**Unidade** DICONI - DIVISÃO DE CONVÊNIOS NACIONAIS E INTERNACIONAIS  
**Plano de Trabalho** Plano de Trabalho 26/12/2023 a 26/01/2024  
**Formato** Remoto  
**Período** 26/12/2023 à 26/01/2024  
**Carga horária** 184 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Abertura de Processos Administrativos	Concluído	100%	10h
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	8h
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	8h
Analisar termo assinado	Concluído	100%	1h
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	8h
Formatação e revisão de documentos	Concluído	100%	24h
Abertura de Processos Administrativos	Concluído	100%	10h
Elaborar despacho do processo para a SEACONV	Concluído	100%	1h
Baixar a publicação do extrato do termo no DOU	Concluído	100%	1h
Leitura de parecer da procuradoria e adequação de minuta de acordo internacional	Concluído	100%	2h
Receber processo no SIPAC	Concluído	100%	1h
Formatação e revisão de documentos	Concluído	100%	24h
Leitura de parecer da procuradoria e adequação de minuta de acordo internacional	Concluído	100%	2h
Envio e/ou respostas de e-mails – assuntos diversos	Concluído	100%	50h
Elaborar despacho para autorização da continuidade do processo e encaminhamento para apreciação e aprovação das minutas pela Procuradoria Federal junto à Unila.	Concluído	100%	1h
Baixar certidões negativas	Concluído	100%	4h
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	8h
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	8h
Atendimento via meios telemáticos I	Concluído	100%	2h
Analisar termo assinado	Concluído	100%	1h
Abertura de Processos Administrativos	Concluído	100%	10h
		<b>Total</b>	<b>184 horas</b>