



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Roseli Candido  
**Unidade** DICONI - DIVISÃO DE CONVÊNIOS NACIONAIS E INTERNACIONAIS  
**Plano de Trabalho** Plano de Trabalho 01/11 a 30/11  
**Formato** Presencial  
**Período** 01/11/2023 à 30/11/2023  
**Carga horária** 160 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

| Atividade  | Situação  | Progresso | Carga horária |
|--|-----------|-----------|---------------|
| Abertura de Processos Administrativos  | Concluído | 100%      | 10h           |
| Analisar termo assinado  | Concluído | 100%      | 1h            |
| Atendimento via meios telemáticos I  | Concluído | 100%      | 2h            |
| Atendimento via meios telemáticos II   | Concluído | 100%      | 8h            |
| Atendimento via meios telemáticos II   | Concluído | 100%      | 8h            |
| Baixar certidões negativas   | Concluído | 100%      | 4h            |
| Elaborar despacho para autorização da continuidade do processo e encaminhamento para apreciação e aprovação das minutas pela Procuradoria Federal junto à Unila. | Concluído | 100%      | 1h            |
| Envio e/ou respostas de e-mails – assuntos diversos  | Concluído | 100%      | 50h           |
| Leitura de parecer da procuradoria e adequação de minuta de acordo internacional   | Concluído | 100%      | 2h            |
| Formatação e revisão de documentos   | Concluído | 100%      | 24h           |
| Receber processo no SIPAC  | Concluído | 100%      | 1h            |
| Leitura de parecer da procuradoria e adequação de minuta de acordo internacional   | Concluído | 100%      | 2h            |
| Baixar a publicação do extrato do termo no DOU   | Concluído | 100%      | 1h            |
| Elaborar despacho do processo para a SEACONV   | Concluído | 100%      | 1h            |
| Abertura de Processos Administrativos  | Concluído | 100%      | 10h           |
| Formatação e revisão de documentos   | Concluído | 100%      | 24h           |
| Atendimento via meios telemáticos I  | Concluído | 100%      | 2h            |
| Atendimento via meios telemáticos II   | Concluído | 100%      | 8h            |
| Analisar termo assinado  | Concluído | 100%      | 1h            |
|  |           | Total     | 160 horas     |